Crescita e Sviluppo - Società Cooperativa Sociale

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020

Dati Anagrafici	
Sede in	VIA GOFFREDO MAMELI N. 43 MOLA DI BARI 70042 BA ITALIA
Codice Fiscale	08257580723
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	BA 615176
Partita Iva	08257580723
Capitale Sociale	3.000,00
Forma Giuridica	Società Cooperativa
Attività di interesse generale prevalente	Gestione di servizi di assistenza sociale a favore di anziani, minori e disabili presso il loro domicilio o altrove
Settore di attività prevalente (ATECO)	88.10.00
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	----------
Rete associativa cui l'Ente aderisce	----------
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2020
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	28/06/2021

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017

Sommario

§ 1. PREMESSA 2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE 3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE 4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE 4
[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER LA COOPERATIVA 10
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÁ 11
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA 13
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI 18
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO 19

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della Società, ai quali vengono fornite informazioni sulla performance della Cooperativa e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dalla Cooperativa al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati della Cooperativa,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,

- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività della Cooperativa per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dalla Cooperativa e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che la Cooperativa si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra la Cooperativa e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza**: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento della Cooperativa e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza**: implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali della Cooperativa;
- **trasparenza**: secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità**: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo**: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltesi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità**: l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto

ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

- **chiarezza**: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità**: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità**: implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti**: nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale*":

- **identificazione**: secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione**: implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza**: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del *management* ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza**: il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità**: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito analiticamente descritte e commentate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle "*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello "*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio della Cooperativa. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'ente	*Crescita e Sviluppo - Società Cooperativa Sociale*
Codice Fiscale	*08257580723*
Partita IVA	*08257580723*
Forma giuridica e qualificazione exD.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	*Società Cooperativa*
Indirizzo sede legale	VIA GOFFREDO MAMELI 43 MOLA DI BARI 70042 BA ITALIA
Altre sedi	……..
Aree territoriali di operatività	Ambito di Vico del Gargano, Ambito di Troia, Ambito di San Marco in Lamis
Valori e finalità perseguite	Conseguimento scopi mutualistici dei propri soci
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o	a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1,

art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; b) interventi e prestazioni sanitarie; c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni.
Altre attività svolte in maniera secondaria	*Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili; altre attività paramediche indipendenti nca; altre strutture di assistenza sociale residenziale; assistenza diurna per minori disabili; servizi di asili nido; altre attività di assistenza sociale nca*
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	----------
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, …)	*Comune di Vico del Gargano (FG), Comune di Troia (FG), Comune di San Marco in Lamis (FG), Comune di Vieste (FG)*
Contesto di riferimento	*REGIONE PUGLIA*
Rete associativa cui l'ente aderisce	----------

La Cooperativa non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla

necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);

- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

La Cooperativa non svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

La Cooperativa ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Cooperativa. Al 31/12/2020, tra i soci della Cooperativa si annoveravano le società di seguito richiamate.

ELENCO SOCI		
DENOMINAZIONE	**SEDE**	**TIPOLOGIA COOP.**
SERVIZI E SOLUZIONI S.R.L.	Corso Cairoli 37 Foggia (FG) - 71121	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Al 31.12.2020, si annoverano, altresì, n. 22 Soci lavoratori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 25 che:

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dall'Assemblea dei soci cui è affidata la conduzione della Cooperativa, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica n. 3 esercizi ed è rieleggibile.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da n. 3 consiglieri.

Attualmente esso è composto da n. 3 consiglieri.

Non sono previsti compensi per i componenti del *Consiglio di Amministrazione*.

Composizione Consiglio di Amministrazione al temine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale

Irma Lea Bergantino	Presidente	28/09/2020	3 esercizi	Rappresentanza	BRGRML87A49L113T
Maria Teresa Armillotta	Consigliere	28/09/2020	3 esercizi	Privi di poteri di rappresentanza	RMLMTR94R48E885L
Rosa Ciociola	Consigliere	28/09/2020	3 esercizi	Privi di poteri di rappresentanza	CCLRSO67R71E885F

Composizione Consiglio di Amministrazione

***alla data di redazione del presente* bilancio sociale**:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Rosa Ciociola	Presidente	28/09/2020	3 esercizi	Poteri di rappresentanza	CCLRSO67R71E885F
Maria Teresa Armillotta	Consigliere	28/09/2020	3 esercizi	Privi di poteri di rappresentanza	RMLMTR94R48E885L
Nicola Scarano	Consigliere	02/03/2021	3 esercizi	Privi di poteri di rappresentanza	SCRNCL90R21H926X

Non è previsto un *Organo di controllo.*

Mappatura dei principali stakeholders e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders,* tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Cooperativa relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività della Cooperativa per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono

significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione della Cooperativa.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "**[1] *stakeholders esterni***" e "**[2] *stakeholders interni***".

[1] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, …)	SAD ADI Soggetti diversamente abili e anziani	Socio sanitario assistenziale
	SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA alunni diversamente abili	Socio assistenziale
	GESTIONE ASILI NIDO	Socio assistenziale
	ADE minori disabili	Socio assistenziale
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	Bper, , Credem; Generali assicurazioni	

[2] Stakeholders interni	Denominazione
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	AMMINISTRATORI - Armillotta Teresa Anna; - Ciociola Rosa; - Scarano Nicola.
REVISORI\PROCURATORE	
Lavoratori (dipendenti)	Numero: 43

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che la Cooperativa ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro.**

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER LA COOPERATIVA

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato nel corso del 2020 dalla Cooperativa per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Operatori socio sanitari	11	----------	11
Altri	29	----------	29
Amministrativi	3	2	5
TOTALE	43	2	45

TIPOLOGIA RISORSA	2019	TOTALE
Volontari	----------	----------
Dipendenti	38	38
Collaboratori esterni	1	1
TOTALE	39	39

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	----------	3	2	5
Donne	----------	40	----------	40

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	----------	11	----------	11
Età 30-65	----------	32	2	34
Over 65	----------	----------	----------	----------
TOTALE	----------	43	2	45

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Funzione	Retribuzione(media annua)	Oneri complessivi a carico della Cooperativa
Tempo pieno	0	0	0	0
Part -time	40	Operai	3.218,89	42.997,41
Part- time	3	Impiegati	7.101,20	6.924,42

TIPOLOGIA RISORSA	2020	2019

(numero medio)		
Tempo pieno	----------	----------
Part -time	**43**	**37**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti della Cooperativa:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	E1 – 1.697,06
Minimo	B1 – 1.325,20

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali della Cooperativa.

Non sono previsti compensi

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet della Cooperativa o della rete associativa cui la Cooperativa aderisce.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÁ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

La Cooperativa svolge attività di presidio riabilitativo, sportello sociale, casa di riposo e servizio assistenza domiciliare e assistenza domiciliare integrata.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	***Informazione fornita***
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati	La Cooperativa svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; servizio assistenza domiciliare e assistenza domiciliare integrata e servizio di integrazione specialistica scolastica
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	I soggetti beneficiari del servizio sono prevalentemente anziani e soggetti affetti da minorazioni fisiche psichiche e sensoriali e minori disabili
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Servizio completo alberghiero e assistenza sanitaria, assistenza nell'igiene e assistenza durante i pasti

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli utenti, *stakeholders* fondamentali della Cooperativa.

Tipologia di ospiti e utenti		
	Informazione richiesta	***Informazione fornita*** *(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)*
A. 5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti per patologia	Servizi offerti a soggetti diversamente abili, soggetti autosufficienti, soggetti non auto sufficienti, anziani.
A. 5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Assistenza sanitaria, assistenza nell'igiene e assistenza durante i pasti.

Geolocalizzazione Utenti		
	Informazione richiesta	***Informazione fornita*** *(verifica del grado di attrattività della Cooperativa)*
A. 5.i	Analisi degli utenti e utenti per area geografica di provenienza	La totalità proviene dalla Regione Puglia
Tipologia di utenti dei servizi		
	Informazione richiesta	***Informazione fornita*** *(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)*
A.5.o	Scheda sintetica descrittiva degli utenti assistiti	Soggetti diversamente abili, soggetti autosufficienti, soggetti non auto sufficienti, anziani con problematiche di natura psichica e fisica e minori disabili

Dinamica delle presenze degli utenti dei principali servizi gestiti, divisi per sesso ed età

	TIPOLOGIA SERVIZIO
1	**SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE SAD E ADI ART. 87 E 88**

2020 SERVIZI SAD ADI TROIA			2020 SERVIZI SAD ADI VICO		
Donne	Uomini	totali	Donne	Uomini	totali
135	51	185	48	21	69

2	**SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA ADE ART. 87bis**

2020 SERVIZI ADE SIS SAN MARCO		
Donne	Uomini	totali
8	12	20

3	**SERVIZI INFANZIA ASILI NIDO ART. 53**

2020 ASILO NIDO VIESTE			2020 ASILO NIDO VICO		
Donne	Uomini	totali	Donne	Uomini	totali

14	16	30	10	11	21

4 **SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA (ART. 92)**

2020 SERVIZI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PROVINCIA TROIA		
Donne	Uomini	totali
12	19	31

TOTALE ASSISTITI 2020		
DONNE	UOMINI	TOTALE
227	130	356

Se la Cooperativa ha anche altri beneficiari diretti o indiretti darne atto

In aggiunta a quanto sopra descritto, la Cooperativa reca anche effetti a favore dei seguenti soggetti familiari ai soggetti beneficiari del servizio di assistenza.

A.5.3. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della Cooperativa si evidenziano le seguenti:

- Mantenimento dei servizi in essere;
- Acquisizione nuovi servizi.

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla Cooperativa in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla Cooperativa e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli utenti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio della Cooperativa sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale e dall'altro i risultati economici con

evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2019
Immobilizzazioni immateriali nette	848	1.124	01%	1%
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	0,00%	0,00%
Beni in leasing	0	0	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	3.349	0	2%	0,00%
Immobilizzazioni finanziarie nette	1.019	0	1%	0,00%
TOTALE IMMOBILIZZATO	**5.216**	**1.124**	**4%**	**1%**
Rimanenze	0	0	0,00%	0,00%
Clienti netti	42.235	52.529	32%	87%
Altri crediti	72.956	0	55%	0,00%
Valori mobiliari	0	0	0,00%	0,00%
LIQUIDITA' DIFFERITE	**116.107**	**55.696**	**88%**	**87%**
Cassa e banche	11.047	3.475	8%	12%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	**11.047**	**3.475**	**8%**	**12%**
CAPITALE INVESTITO NETTO	**132.370**	**60.295**	**100,00%**	**100,00%**
Capitale Sociale	3000	4.400	2%	7%
Riserve	0	0	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	5236	-178	4%	0%
MEZZI PROPRI	**8236**	**4.222**	**6%**	**7%**
TFR	**0**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Rate leasing a scadere	0	0	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	0	0	0,00%	0,00%
Debiti oltre l'esercizio	8863	3680	7%	6%
PASSIVO CONSOLIDATO	**8863**	**3680**	**7%**	**6%**
Fornitori	105.913	52.393	80%	87%
Anticipi clienti	0	0	0,00%	0,00%
Altri debiti	9.358	0	7%	0,00%
Banche passive	0	0	0%	0%
DEBITI A BREVE	**115.271**	**52.393**	**87%**	**87%**
CAPITALE INVESTITO NETTO	**132.370**	**60.295**	**100,00%**	**100,00%**
-	-	-	-	-

La Cooperativa conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità della Cooperativa sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Cooperativa*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2019
FATTURATO NETTO	**242.124**	**45.557**	**100,00%**	**100,00%**
Acquisti di beni e servizi	23.013	7.512	9%	16%
Diminuzione delle rimanenze	0,00	0,00	0%	0%
Altri costi operativi	978	61	1%	1%
Affitti e leasing	0	0	0%	0%
VALORE AGGIUNTO	**218.133**	**37.984**	**90%**	**83%**
Spese personale	210.968	37.738	87%	82%
MARGINE OPERATIVO LORDO	**7.165**	**246**	**3%**	**1%**
Accantonamento TFR	0	0	0%	0%
Ammortamenti	919	259	1%	1%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	**6.246**	**-13**	**2%**	**0%**
Proventi finanziari	0	0	0%	0%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	**6.246**	**-13**	**2%**	**0%**
Oneri finanziari	-617	-165	0%	0%
REDDITO DI COMPETENZA	**6.246**	**-13**	**2%**	**0%**
Proventi (oneri) straordinari	0,00	0,00	0%	0%
UTILE ANTE IMPOSTE	**5629**	**-178**	**2%**	**0%**
Imposte d'esercizio	214	0	0%	0%
REDDITO D'ESERCIZIO	**5.415**	**-178**	**2%**	**0%**

Analisi per indici

INDICI DI STRUTTURA FINANZIARIA

Indici di composizione			Anno 2019	Anno 2020
dell'attivo	% Attivo immobilizzato	$\frac{AI}{K}$	0,02	0,04
	% Liquidità	$\frac{Ld+li}{K}$	0,93	0,95
del passivo	% Capitale permanente	$\frac{PN+Pc}{K}$	0,13	0,13
	% Correnti	$\frac{pb}{K}$	0,87	0,87
	% Capitale proprio	$\frac{PN}{K}$	0,07	0,06
	% Capitale di terzi	$\frac{Pc+pb}{K}$	0,93	0,94

4.2.1.	1)	Elasticità degli impieghi	$\frac{AC}{K}$	0,98	0,96
	2)	Liquidità capitale investito	$\frac{Ld+li}{K}$	0,93	0,95

4.2.2.	3)	Rigidità dei finanziamenti	$\frac{K}{pb}$	1,15	1,15
	4)	Grado di indebitamento	$\frac{K}{PN}$	14,28	16,07
4.2.3.	5)	Solidità patrimoniale	$\frac{PN}{CS}$	0,96	2,75

LA SITUAZIONE FINANZIARIA

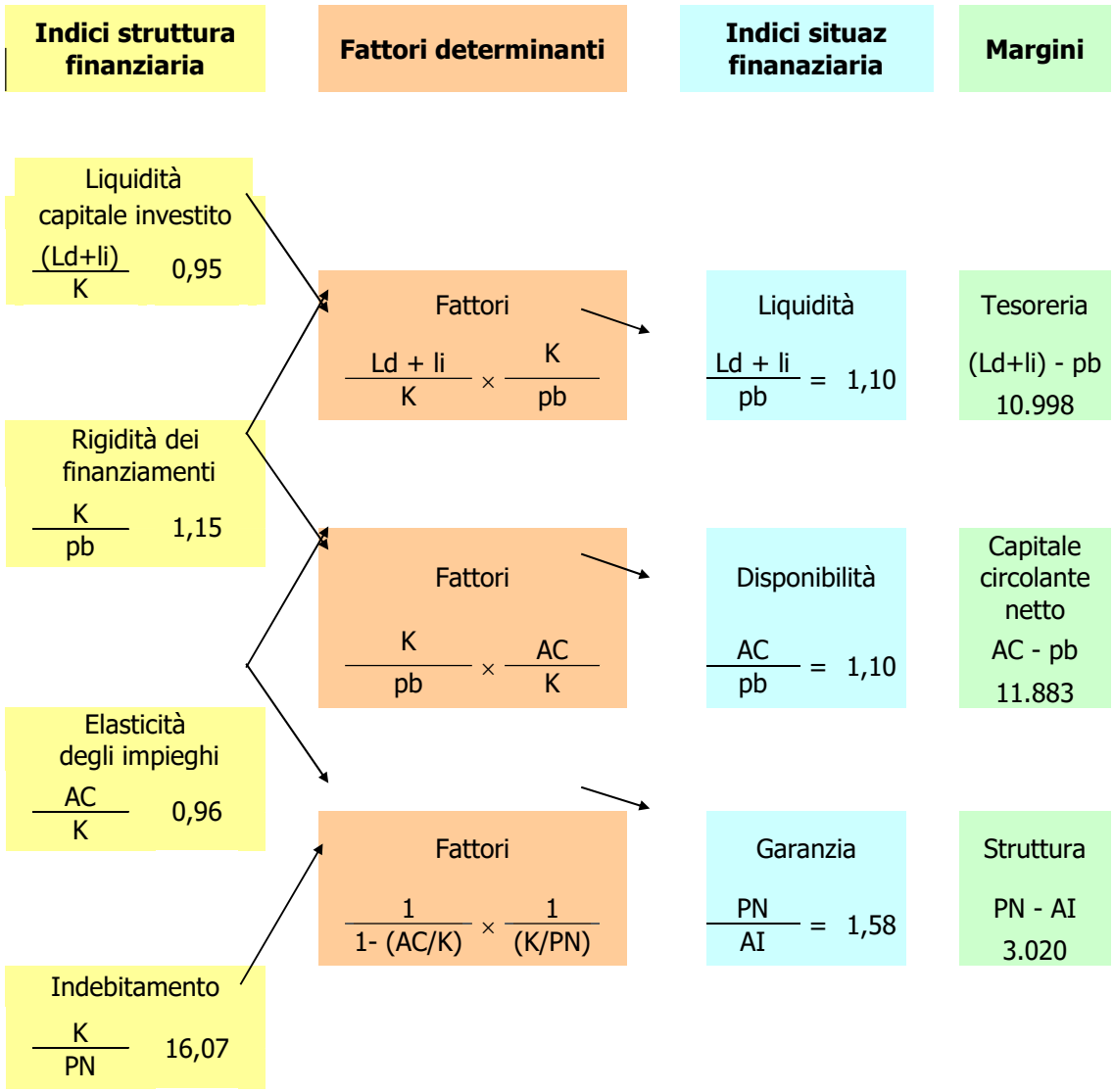
Margini finanziari				Anno 2019	Anno 2020
4.3.1.	1)	Margine di tesoreria	(Ld+Li) - pb	3.711	10.998
	2)	Capitale circolante netto	AC - pb	6.778	11.883
	3)	Margine di struttura	PN - AI	3.098	3.020

Indici di situazione finanziaria				n1	n2
4.3.2.	4)	Liquidità	$\frac{(Ld+li)}{pb}$	1,07	1,10
	5)	Disponibilità	$\frac{AC}{pb}$	1,13	1,10
	6)	Autocopertura dell'attivo immobilizzato	$\frac{PN}{AI}$	3,76	1,58

INDICI DI CICLO FINANZIARIO

				Anno 2019	Anno 2020
4.3.3.	7)	Rotazione del capitale investito	$\frac{Rv}{K}$	0,76	1,77
	8)	Rotazione del capitale circolante lordo	$\frac{Rv}{AC}$	0,77	1,85
	9)	Rotazione delle scorte	$\frac{Rv}{Rimanenze}$	14,85	265,47

Anno 2020


Indici struttura finanziaria
Fattori determinanti
Indici situaz finanaziaria
Margini
Liquidità capitale investito
(Ld+li) / K
0,95
Rigidità dei finanziamenti
K / pb
1,15
Elasticità degli impieghi
AC / K
0,96
Indebitamento
K / PN
16,07
Fattori
Ld + li / K × K / pb
Fattori
K / pb × AC / K
Fattori
1 / 1- (AC/K) × 1 / (K/PN)
Liquidità
Ld + li / pb = 1,10
Disponibilità
AC / pb = 1,10
Garanzia
PN / AI = 1,58
Tesoreria
(Ld+li) - pb
10.998
Capitale circolante netto
AC - pb
11.883
Struttura
PN - AI
3.020

Indici di situazione economica	
Tasso di redditività del capitale investito nell'area operativa: ROI (Return on Investment)	Ro / Ko
Tasso di redditività del capitale proprio: ROE (Return on Equity)	Rn / PN
Indice di economicità delle vendite: ROS (Return on Sales)	Ro / Rv
Tasso di rotazione del capitale investito nell'area operativa:	Rv / Ko

Anno 2019	Anno 2020
-0,02%	5,19%
-4,22%	65,75%
-0,03%	2,66%
0,80	1,95

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Cooperativa* non effettua attività di raccolta fondi.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la Cooperativa.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	no
Contenzioso tributario e previdenziale	no
Contenzioso civile, amministrativo e altro	no

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività della Cooperativa

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Cooperativa nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento alla Cooperativa del parametro di attenzione ambientale		
	SI	**NO**
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale		X
Adesione a *policy* ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Nei piani di welfare aziendale sono previsti *fringe benefit* riguardanti l'ambiente		X

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'*Organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Cooperativa* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Cooperativa* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D.Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Cooperativa* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

  - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;

- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da *a)* ad *e)* del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 28/06/2021 e verrà reso pubblico tramite deposito presso competente Registro delle Imprese.

Il Presidente, Ciociola Rosa, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti della società.