

716 - BILANCIO SOCIALE

Data chiusura esercizio 31/12/2021

CRESCITA E SVILUPPO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale: BARI BA VIALE S.
JOSEMARIA ESCRIVA 28

Codice fiscale: 08257580723

Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA

Indice

Capitolo 1 - BILANCIO SOCIALE	2
Capitolo 2 - VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA	13

Crescita e Sviluppo Società Cooperativa Sociale
Via Goffredo Mameli n. 43 - 70042 - MOLA DI BARI (BA)
Cod. Fisc. 08257580723 P. Iva 08257580723
Iscritta al R.E.A. di BA n. 615176

Bilancio Sociale al 31/12/2021

D.M. 4 luglio 2019, § 1-3 - Normativa, soggetti e finalità

Il Bilancio Sociale è stato redatto in quanto l'Ente del Terzo Settore o ETS **Crescita e Sviluppo Società Cooperativa Sociale** è impresa sociale ai sensi dell'Art. 9 comma 2 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n.112 indipendentemente dalle dimensioni sociali. I gruppi di imprese sociali sono tenuti a produrre un Bilancio Sociale in forma consolidata.

Il Bilancio Sociale è oggetto di approvazione assembleare (salvo diversa previsione statutaria) ed è stato redatto nel rispetto delle linee guida di cui al D.M. Lavoro e Politiche Sociali 4 luglio 2019 (di seguito DM). Si applica inoltre il richiamo generale al Codice del Terzo Settore o CTS disposto dall'art. 1 comma 5 del D. Lgs.112/2017.

Il Bilancio Sociale (o bilancio di sostenibilità) è uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione (compliance) destinato agli associati, ai lavoratori e ai terzi, ivi incluse le pubbliche amministrazioni (stakeholder) in un'ottica di trasparenza, informazione e controllo, tenendo conto della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente.

Il Bilancio Sociale integra i dati economico-finanziari contenuti nel Bilancio d'esercizio con informazioni di natura non finanziaria, espresse mediante l'utilizzo di indicatori sia qualitativi che quantitativi, suggeriti anche dai più diffusi standard internazionali.

La pubblicazione del Bilancio Sociale, indipendentemente dal fatto che l'ente vi sia tenuto o meno, può rappresentare lo strumento attraverso il quale rendere visibili i risultati raggiunti nel corso del tempo, aumentando il coinvolgimento dei terzi ed il numero di quelli potenzialmente interessati ad associarsi o sostenerlo finanziariamente.

D.M. 4 luglio 2019, § 4 - Destinatari

Tra i destinatari del Bilancio Sociale vi sono gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

D.M. 4 luglio 2019, § 5 - Principi di redazione

La redazione del Bilancio Sociale è ispirata ai principi di:

- I) rilevanza: includere le informazioni in grado di influenzare gli stakeholders, motivare le esclusioni di informazioni;
- II) completezza: rendere le informazioni considerando i principali stakeholder dell'Ente;
- III) trasparenza: rendere chiaro il procedimento adottato per costruire le informazioni;
- IV) neutralità: rendere le informazioni in modo imparziale sia per aspetti positivi che negativi;
- V) competenza di periodo: fornire informazioni su attività/risultati avvenuti nel corso dell'esercizio;
- VI) comparabilità: rendere comparabile il bilancio sociale da un punto di vista temporale (cambiamenti dello stesso ente nel tempo) e spaziale (ove possibile: rispetto ad altri enti, medie di settore);
- VII) chiarezza: rendere comprensibile il documento anche a lettori non esperti;
- VIII) veridicità e verificabilità: inserire le fonti utilizzate per le informazioni;
- IX) attendibilità: non sovrastimare gli aspetti positivi né sottostimare quello negativi, documentare prematuramente le incertezze;

X) autonomia: giudizi e commenti, sul bilancio sociale, formulati da terze parti, devono essere imparziali e se necessario essere oggetto di specifico allegato.

D.M. 4 luglio 2019, § 6, 1) - Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale

1. L'ETS per la predisposizione del Bilancio Sociale non adotta particolari standard di rendicontazione.
2. Rispetto al precedente periodo di rendicontazione, non si segnalano cambiamenti di perimetro o metodi di misurazione.

D.M. 4 luglio 2019, § 6, 2) - Storia dell'Ente del Terzo Settore

3. L'Ente del Terzo Settore **Crescita e Sviluppo Società Cooperativa Sociale** è stato fondato nell'anno 2019 in data 24 GENNAIO.
Ha iniziato la propria attività con i servizi di assistenza domiciliari integrata e integrazione scolastica presso ambiti territoriali di Troia e Vico del Gargano.

D.M. 4 luglio 2019, § 6, 2) - Forma giuridica ed informazioni generali e sull'ente

4. L'Ente del Terzo Settore **Crescita e Sviluppo Società Cooperativa Sociale** civilisticamente è impresa sociale in forma di società Cooperativa Sociale

5. L'attività viene svolta nelle sedi degli ambiti in cui la suddetta presta il proprio servizio.

6. La missione dell'ente, o più precisamente i valori e le finalità, sono il conseguimento degli scopi mutualistici a favore dei propri soci e si caratterizzano per essere *prescrittivi* (come guida effettiva del comportamento e dell'attività dell'ente), *stabili* (cogenti per una durata significativa), *generali* (in grado di caratterizzare l'insieme delle attività e relazioni tra l'ente ed i suoi stakeholder), *universalizzabili* (intesi in modo non occasionale e considerati validi in tutti i casi in cui ricorrono le caratteristiche alle quali i valori si riferiscono).

7. Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs.112/2017, l'ETS ha come attività statutaria o di interesse generale quella di interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; b) interventi e prestazioni sanitarie; c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni.

8. Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs.112/2017, l'ETS svolge altre attività in aggiunta a quella di interesse generale, *Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili; altre attività paramediche indipendenti nca; altre strutture di assistenza sociale residenziale; assistenza diurna per minori disabili; servizi di asili nido; altre attività di assistenza sociale nca* si precisa che le attività diverse sono svolte in modo secondario e strumentale rispetto all'attività di interesse generale e comunque in modo da garantire il rispetto dell'art. 2 comma 3 ed il limite del 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale.

9. L'Ente non è collegato ad altri ETS.

10. L'Ente non controlla direttamente o indirettamente altri ETS, né è controllato da ETS.

D.M. 4 luglio 2019, § 6, 3) - Struttura, governo e amministrazione

Associati

11. La base sociale/associativa annovera numero 75 associati, di cui:

Base Sociale/Associativa	31/12/2021	31/12/2020	Diff.	Diff. %
Persone Fisiche	75	22	53	240,91
Enti del Terzo Settore	0	0		
Enti Pubblici	0	0		
Imprese	0	1	-1	-100,00

Altri Soggetti	0	0		
Totale	75	23	52	226,09

In merito alla consistenza e movimentazioni di tali soggetti nell'anno corrente, rispetto all'anno precedente, si può affermare che vi è un aumento dei soci lavoratori dovuto da un incremento dei servizi gestiti dalla cooperativa.

Circa i diritti di voto si fa presente che vige la regola per cui ogni associato ha diritto ad un voto.

Non figurano cariche o incaricati che esprimono specifiche categorie di associati.

Il sistema di governo e controllo, le articolazioni, le responsabilità, sono così strutturati:

Organo di amministrazione

L'Organo di Amministrazione, è composto da:

Cognome / Denominazione	Nome	Carica e Rappresentanza
Ciociola	Rosa	Presidente
Armillotta	Maria Teresa	Componente Organo di Amministrazione
Scarano	Nicola	Componente Organo di Amministrazione

I componenti dell'organo amministrativo, come da statuto, restano in carica per 3 anni.

12. Il compenso dei componenti dell'organo amministrativo non è previsto.

I **rimborsi spese** ai componenti dell'organo amministrativo ammontano ad Euro zero.

Regola dei compensi ad amministratori negli ETS

Ai sensi dell'Art. 8, comma 3, lettera a del CTS, l'ETS *non* può corrispondere ai propri amministratori, compensi *superiori* a quelli previsti in enti che operano negli stessi o analoghi settori, a condizioni e con competenze simili. L'ETS attesta che tale limite è stato rispettato.

13. Non figurano altri soggetti che ricoprono cariche di governo o amministrazione.

La società è composta da un consiglio di amministrazione dove al suo interno vi sono tre amministratori e non è previsto organo di controllo.

Regola dei compensi per cariche sociali negli ETS

Ai sensi dell'Art. 8, comma 3, lettera a del CTS, l'ETS *non* può corrispondere a chi riveste cariche sociali, compensi *superiori* a quelli previsti in enti che operano negli stessi o analoghi settori, a condizioni e con competenze simili. L'ETS attesta che tale limite è stato rispettato.

Organo di controllo

14. L'**Organo di controllo** non è previsto poiché trattasi di una cooperativa sociale che non ha superato i parametri previsti dall'art. 2435-bis Cod.Civ. richiamato dall'art. 10 comma 4 del D.Lgs.112/2017.

15. L'ETS non supera i parametri di cui all'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 112/2017 (che rinvia all'art. 2435-bis del Cod.Civ.), di conseguenza non è soggetto all'obbligo di **revisione legale** dei conti.

Stakeholder

Gli stakeholder *principali* si dividono in:

Stakeholder/Interessati	31/12/2021	31/12/2020	Diff.	Diff. %
Associati	0	0		
Volontari	0	0		
Dipendenti	140	40	100	250,00
Collaboratori	0	0		
Finanziatori	1	0	1	
Clienti/Utenti	4	2	2	100,00
Fornitori	23	26	-3	-11,54
Pubbliche Amministrazioni	2	1	1	100,00
Altri	0	0		
Totale	170	69	101	146,38

In merito alla consistenza e movimentazioni di tali soggetti nell'anno corrente, rispetto all'anno precedente, si può affermare che vi è un complessivo numero di stakeholder aumentato del 146,38% in particolare la maggiorazione più evidente si è avuta per quanto riguarda il numero dei dipendenti a seguito dell'incremento dei servizi gestiti dalla Cooperativa.

Nell'ETS la democraticità interna è regolata dalle norme del CTS così come integrate dallo Statuto/Atto costitutivo.

16. Essendo l'ETS un'impresa sociale costituita in forma di cooperativa a mutualità prevalente.

D.M. 4 luglio 2019, § 6, 4) - Persone che operano per l'ente

Personale

17. Il personale che opera per l'ente è composto da soci lavoratori soggetti a retribuzione.

L'ammontare dei soggetti che operano per l'ETS e le movimentazioni rispetto all'anno precedente risultano dalla tabella che segue:

Soggetti che operano per l'ETS Numero	31/12/2021	31/12/2020	Diff.	Diff. %	% anno su tot. soggetti	% anno-1 su tot. soggetti
Lavoratori	140	40	100	250,00		
> di cui distaccati presso terzi	0	0				
Totale Lavoratori per ETS	140	40	100	250,00	100,00	100,00
Volontari	0	0				
Altri	0	0				
Volontari e altri	0	0			0,00	0,00
Totale soggetti	140	40	100	250,00	100,00	100,00

Con riferimento ai volontari, si precisa che tra questi *non* è ricompreso: personale religioso, persone distaccate, volontari del Servizio Civile Universale, volontari di altri enti.

Il personale presenta le seguenti quote di genere:

Soggetti che operano per l'ETS Genere	31/12/2021	31/12/2020	Diff.	Diff. %	% anno su tot. soggetti	% anno-1 su tot. soggetti
Lavoratori (Maschi)	10	1	9	900,00	7,14	2,50
Lavoratrici (Femmine)	130	39	91	233,33	92,86	97,50

<i>Totale Lavoratori</i>	140	40	100	250,00	100,00	100,00
Volontari (Maschi)	0	0				
Volontarie (Femmine)	0	0				
<i>Totale Volontari</i>	0	0				
Totale soggetti	140	40	100	250,00		
<i>Compressivamente:</i>						
Soggetti Maschi	10	1	9	900,00	7,14	2,50
Soggetti Femmine	130	39	91	233,33	92,86	97,50
Totale soggetti	140	40	100	250,00	100,00	100,00

Il personale è diviso nelle seguenti classi di età:

Soggetti che operano per l'ETS Età	31/12/2021	31/12/2020	Diff.	Diff. %	% anno su tot. soggetti	% anno-1 su tot. soggetti
Lavoratori - fino a 25 anni	39	11	28	254,55	27,86	27,50
Lavoratori - tra 26 e 40 anni	100	29	71	244,83	71,43	72,50
Lavoratori - oltre 40 anni	1	0	1		0,71	0,00
<i>Totale Lavoratori</i>	140	40	100	250,00	100,00	100,00
Volontari - fino a 25 anni	0	0				
Volontari - tra 26 e 40 anni	0	0				
Volontari - oltre 40 anni	0	0				
<i>Totale Volontari</i>	0	0				
Totale soggetti	140	40	100	250,00		
<i>Compressivamente:</i>						
Soggetti - fino a 25 anni	39	11	28	254,55	27,86	27,50
Soggetti - tra 26 e 40 anni	100	29	71	244,83	71,43	72,50
Soggetti - oltre 40 anni	1	0	1		0,71	0,00
Totale soggetti	140	40	100	250,00	100,00	100,00

Il personale presenta i seguenti titoli di studio:

Soggetti che operano per l'ETS Titolo di studio	31/12/2021	31/12/2020	Diff.	Diff. %	% anno su tot. soggetti	% anno-1 su tot. soggetti
Lavoratori - Laurea	140	40	100	250,00	100,00	100,00
Lavoratori - Diploma	0	0			0,00	0,00
Lavoratori - Altro	0	0			0,00	0,00
<i>Totale Lavoratori</i>	140	40	100	250,00	100,00	100,00
Volontari - Laurea	0	0				
Volontari - Diploma	0	0				
Volontari - Altro	0	0				
<i>Totale Volontari</i>	0	0				
Totale soggetti	140	40	100	250,00		
<i>Compressivamente:</i>						

Soggetti - Laurea	140	40	100	250,00	100,00	100,00
Soggetti - Diploma	0	0			0,00	0,00
Soggetti - Altro	0	0			0,00	0,00
Totale soggetti	140	40	100	250,00	100,00	100,00

Lavoratori

18. I **lavoratori** dipendenti al 31/12/2021 aventi contratto full time sono pari a 0 mentre quelli part-time sono pari a 140, equiparabili complessivamente a 66 dipendenti a tempo pieno.

L'inquadramento economico e funzionale è regolato dal **Contratto Collettivo Nazionale** Cooperative Sociale.

Segue descrizione sintetica delle **mansioni** svolte dai dipendenti: offrono servizi a soggetti diversamente abili, soggetti autosufficienti, soggetti non auto sufficienti, anziani, assistenza sanitaria, assistenza nell'igiene e assistenza durante i pasti e anziani con problematiche di natura psichica e fisica e minori disabili.

I **compensi e stipendi** ai dipendenti, ammontano a complessivi Euro 708.655,73.

I **rimborsi spese** ai dipendenti ammontano ad Euro 0,00;

Per i lavoratori, nel corso dell'esercizio, non sono stati realizzati **corsi di formazione**.

Regole specifiche del rapporto di lavoro negli ETS

Premesso che ai fini del CTS *non* si considera *volontario* l'associato che *occasionalmente* coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni (quindi non iscritto nel registro dei volontari), il CTS, prevede una serie di regole specifiche che si applicano ai rapporti di lavoro, laddove il datore di lavoro sia un ETS: questo per evitare il finto uso del volontariato per occultare un rapporto di lavoro effettivo, lo sfruttamento di lavoratori sottopagati, inique differenze retributive tra occupati nello stesso ente oppure retribuzioni eccessive che mascherino una implicita ripartizione di utili:

- Ai sensi dell'art. 17 comma 5 nessun **volontario** dell'ETS può rivestire la carica di lavoratore subordinato o autonomo dell'Ente. L'ETS attesta che tale limite è stato rispettato.

- Ai sensi dell'Art. 16, del CTS, i lavoratori dell'ETS hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai **contratti collettivi** di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015. L'ETS attesta che tale limite è stato rispettato.

- Sempre ai sensi dell'art. 16 del CTS, la differenza retributiva (lorda) tra i dipendenti dell'ETS, deve rispettare il rapporto **uno a otto**. L'ETS attesta che tale limite è stato rispettato, essendo il rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima pari a uno a 4,5.

- Ai sensi dell'Art. 8, comma 3, lettera b del CTS, l'ETS *non* può corrispondere ai propri lavoratori subordinati o autonomi, compensi *superiori* del **quaranta per cento** rispetto a quelli previsti per le medesime qualifiche dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D. Lgs. 81/2015, salvo particolari esigenze di acquisizione di specifiche competenze. L'ETS attesta che tale limite è stato rispettato.

Volontari

19. I **rimborsi spese** ai volontari ammontano ad Euro 0; in quanto non vi sono volontari. Non figurano lavoratori autonomi (indipendenti).

20. Nel corso dell'esercizio non si è ricorso al lavoro somministrato (lavoro interinale).

Pubblicazione dei compensi

21. In aggiunta a quanto già detto nella presente sezione, i compensi dei componenti degli organi di amministrazione, controllo, dirigenti, associati, *non* sono stati pubblicati, in quanto, ai sensi dell'art. 14 comma 2 CTS, i ricavi al 31/12/2021 *non* sono superiori a centomila euro.

D.M. 4 luglio 2019, § 6, 5) - Obiettivi e attività

22. Seguono informazioni quantitative e qualitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti ed indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere, e sugli effetti sui principali portatori di interessi (stakeholder).

-Quantitative: Il numero dei clienti assistiti diviso per sesso è il seguente:

SERVIZIO SAD/ADI (ART.87 E 88)

SAD/ADI TROIA: 96 DONNE E 40 UOMINI

SAD ADI VICO DEL GARGANO 39 DONNE E 11 UOMINI

NUMERO TOTALI UTENTI 186

SERVIZIO ADE (ART 87 BIS)

ADE SIS SAN MARCO 8 DONNE E 12 UOMINI

ADE PIPPI TROIA 15 DONNE E 28 UOMINI

TOTALE UTENTI 63

SERVIZIO ASILI NIDO (ART. 53)

ASILO NIDO VIESTE 14 DONNE E 16 UOMINI

ASILO VICO 10 DONNE E 11 UOMINI

TOTALE UTENTI 51

SERVIZIO INTEGRAZIONE SCOLASTICA (ART 92)

INT. SCOL. AMBITO DI TROIA 12 DONNE E 19 UOMINI

INT. SCOL. METROP. DI BARI 95 DONNE E 210 UOMINI

TOTALE UTENTI 336

PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI 636 UTENTI

-Qualitative: si ha avuto un incremento di utenti assistiti e di servizi erogati soprattutto a seguito dell'aumentare della soddisfazione degli utenti e a testimoniare la qualità del servizio e la serietà, la società ha acquisito ulteriori servizi nel corso dell'anno 2021.

L'ETS, è in possesso di certificazioni di qualità UNI-EN-ISO 9001:2015 - Rilasciato da ICDQ SRL in data 13 Maggio 2021 con scadenza 12 Maggio 2024. Campo applicativo: Settore EA 38.

23. Le attività svolte dall'ETS sono coerenti con le finalità dell'ente.

24. Le attività svolte dall'ETS hanno permesso di raggiungere i seguenti obiettivi programmati: Incremento servizi e del numero di utenti grazie ai seguenti fattori positivi, che sono risultati rilevanti: aumento fatturato, solidità finanziaria, rapporti bancari solidi.

25. L'ETS, come già precisato, non è un Ente Filantropico.

D.M. 4 luglio 2019, § 6, 6) - Situazione economico-finanziaria

Dati sintetici di bilancio

Anche se non è richiesto dal D.M.4/7/2019 si riepilogano i dati sintetici di bilancio già analizzati approfonditamente nella Nota integrativa, costituiti dallo Stato Patrimoniale:

Attività	Euro	521.443
Passività	Euro	487.601
- Patrimonio netto (escluso l'utile dell'esercizio)	Euro	12.574
- Utile (perdita) dell'esercizio	Euro	21.246

e dal Conto Economico:

Valore della produzione (ricavi non finanziari)	Euro	1.157.200
Costi della produzione (costi non finanziari)	Euro	1.133.060
Differenza	Euro	24.140
Proventi e oneri finanziari	Euro	-2.237
Rettifiche di valore di attività finanziarie	Euro	0
Risultato prima delle imposte	Euro	21.903
Imposte sul reddito	Euro	657
Utile (Perdita) dell'esercizio	Euro	21.246

Contributi

26. L'ETS, in un'ottica di trasparenza, nel Bilancio Sociale illustra la provenienza delle risorse economiche che utilizza, con separata indicazione dei contributi pubblici e privati:

Contributi percepiti da ETS	31/12/2021	31/12/2020	Diff.	Diff. %	% anno su tot. contributi	% anno-1 su tot. contributi
da privati: Persone fisiche	0	0				
da privati: Imprese	0	0				
da privati: ETS	0	0				
da privati: Altri	0	0				
<i>Totale contributi da Privati</i>	0	0				
da Enti Pubblici: Comunità Europea	0	0				0,00
da Enti Pubblici: Stato	4.000	3.572	428	11,98	100,00	100,00
da Enti Pubblici: Regione	0	0				0,00
da Enti Pubblici: Provincia	0	0				0,00
da Enti Pubblici: Comune	0	0				0,00
da Enti Pubblici: Altri	0	0				0,00
<i>Totale contributi da Enti Pubblici</i>	4.000	3.572	428	11,98	100,00	100,00
Totale Contributi	4.000	3.572	428	11,98		
<i>Complessivamente:</i>						
da Privati	0	0				0,00
da Enti Pubblici	4.000	3.572	428	11,98	100,00	100,00
Totale Contributi	4.000	3.572	428	11,98	100,00	100,00

Non vi sono contributi ottenuti da enti privati.

I contributi da enti pubblici risultano in diminuzione rispetto all'anno precedente.

Raccolta fondi

27. In materia di raccolta fondi, per gli aspetti numerici si rimanda a quanto indicato in Nota integrativa, precisando che per gli **Enti del Terzo Settore di tipo commerciale**, non è obbligatorio il rendiconto di cui

all'art. 87 comma 6 CTS, dal quale risultano le entrate ed uscite da attività pubblica di raccolta fondi effettuate in modo occasionale durante celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione.

Il saldo finale della raccolta fondi al 31/12/2021 ammonta ad Euro: 0,00

D.M. 4 luglio 2019, § 6, 7) - Altre informazioni

28. L'ETS, al 31/12/2021, non ha contenziosi o controversie in essere.

29. L'attività dell'ETS non ha un collegamento diretto con l'ecologia e l'impatto ambientale: le attività svolte non impattano in modo rilevante nell'ambiente, e vengono comunque realizzate con una corretta sensibilità ambientale.

30. L'informazione ambientale non necessita di ulteriori chiarimenti non essendo l'ETS un'impresa sociale operante in settori che presentano rischi ambientali.

Altre informazioni di natura non finanziaria

31. Le *altre informazioni di natura non finanziaria* sono ricavabili nel D.Lgs. 254/2016 (comunicazione non finanziaria delle grandi imprese) e richiamate dalla normativa sul bilancio sociale.

Oltre a quello ambientale, si richiede di indicare l'impatto dell'attività dell'ente:

- in tema sociale e gestione del personale: la cooperativa è attenta alla comunicazione e al dialogo con il personale tenendo molto alla loro soddisfazione personale.
- rispetto diritti umani: Non vi sono state da parte di dipendenti nessun tipo di lamentele per quanto riguarda alcun tipo di disparità di qualsiasi genere. La società è molto attenta a avere un rapporto di equità.
- lotta alla corruzione.

Le informazioni devono essere rese mediante raffronto con quelle fornite negli esercizi precedenti.

Analisi SWOT: punti di forza e debolezza dell'ente

Dopo aver analizzato i vari aspetti finanziari e non finanziari dell'Ente, lo svolgimento dell'attività sociale e gli obiettivi raggiunti, può essere utile un'analisi prospettica, allo scopo di capire quali possano essere gli sviluppi futuri, rischi ed opportunità che si manifestano all'interno e all'esterno dell'ETS.

Un modo efficace di rappresentare un'analisi di questo tipo, può essere il modello **SWOT Analysis** che attraverso una matrice a due dimensioni rappresenta i fenomeni interni ed esterni all'ente, da una parte, e opportunità e rischi, dall'altra, attraverso due prospettive di lettura dei fenomeni e quattro scenari possibili:

- **S** per Strengths, cioè 'Punti di Forza'
- **W** per Weaknesses, cioè 'Punti di Debolezza'
- **O** per Opportunities, cioè 'Opportunità'
- **T** per Threats, cioè 'Minacce'

L'analisi SWOT è utile sia per prendere decisioni importanti che per quelle di profilo più basso, e può essere così schematizzata:



L'Ente può inserire dei brevi testi nelle quattro sezioni, in modo da esprimere i propri:

- *Punti di forza - Strengths* equilibrio finanziario, classe dirigente adeguata e preparata, motivazione dei lavoratori, esperienza, numero elevato di dipendenti per qualsiasi copertura di ruolo);
- *Punti di debolezza - Weaknesses* carenza di nuovi lavoratori.
- *Opportunità esterne - Opportunities* Aumento della domanda dei servizi offerti, sinergie con Enti Pubblici, Nuove Convenzioni.
- *Rischi o minacce esterne - Threats* (Difficoltà economiche degli utenti, difficoltà nel collaborare con la Pubblica Amministrazione, concorrenza da parte di altri enti, aumento della burocrazia.

equilibrio finanziario	carenza di nuovi lavoratori
classe dirigente adeguata e preparata	
motivazione dei lavoratori	
esperienza	
numero elevato di dipendenti per qualsiasi copertura di ruolo	
S - Strengths	W - Weaknesses
O - Opportunities	T - Threats
Aumento della domanda dei servizi offerti	Difficoltà economiche degli utenti
sinergie con Enti Pubblici	difficoltà nel collaborare con la Pubblica Amministrazione
Nuove Convenzioni	concorrenza da parte di altri enti
	aumento della burocrazia

Alla luce della compilazione della matrice, si possono fare le seguenti considerazioni: Il settore socio sanitario assistenziale è molto richiesto ed è molto correlato ai cambiamenti burocratici. I servizi erogati devono tener conto delle disponibilità economica generale degli utenti e dell'aumento della concorrenza e dei parametri di legge per il proprio tariffario.

Riunioni per l'approvazione bilancio

L'ETS deve fornire informazioni sulle riunioni degli organi deputati all'approvazione del bilancio.

32. Alle riunioni del bilancio sono sempre intervenuti i componenti dell'Organo di Amministrazione.

B)4) Monitoraggio svolto dall'organo di controllo ai sensi del D.M. 4 luglio 2019, § 6, 7 Modalità di effettuazione ed esiti

33. Per le cooperative sociali (con esclusione delle imprese sociali) che **non sono soggette** all'obbligo di nomina dell'organo di controllo ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs.112/2017, non ci sono obblighi di **monitoraggio** dell'osservanza delle finalità dell'ETS e di **attestazione** di conformità alle *Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale per gli ETS* di cui al DM 4/7/2019 da inserire nel Bilancio Sociale dell'ente

Elenco membri Organo di Amministrazione, conclusioni e sottoscrizione

Cognome / Denominazione	Nome	%	Membro presente in Organo Amm.vo (SI/NO)	% presente	Espressione del voto favorevole (SI/NO/ASTENUTO)	% favorevole al voto	Carica e Rappresentanza
Ciociola	Rosa	33,33	SI	33,33	SI	50,00	Organo Amm.zione
Armillotta	Maria Teresa	33,33	NO		NO		Organo Amm.zione
SCARANO	NICOLA	33,33	SI	33,33	SI	50,00	Organo Amm.zione
Totale		100,0		66,7		100,0	

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio di esercizio così come presentato.

L'organo amministrativo

Rosa Ciociola

Maria Teresa Armillotta

Nicola Scarano

Mola di Bari, 18/05/2022

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Sig.ra Ciociola Rosa, consapevole delle responsabilità previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti della società.

CRESCITA E SVILUPPO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
Via Goffredo Mameli, 43 – 70042 Mola di Bari
Cod. Fiscale e Partita IVA: 08257580723
Iscritta al R.E.A. di Bari n. BA – 615176

Verbale assemblea ordinaria

L'anno 2021, il giorno 28, del mese di giugno, alle ore 16.30, presso gli uffici siti in Foggia, alla Via Barletta, n. 38, si è tenuta l'Assemblea Generale Ordinaria in seconda convocazione della **Crescita e Sviluppo Società Cooperativa Sociale**, per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

Parte Straordinaria

- a) Modifica sede legale: deliberazioni consequenziali.

Parte Ordinaria

- a) Lettura, esame ed approvazione del bilancio d'esercizio e del bilancio sociale chiuso al 31 dicembre 2021 e dei relativi documenti obbligatori allegati; definizione del risultato di esercizio: deliberazioni consequenziali;
- b) Lettura ed illustrazione dei Verbali di controllo e certificazione: deliberazioni consequenziali;
- c) Ratifica deliberazioni del Consiglio di Amministrazione: deliberazioni consequenziali.

- OMISSIS -

Passando alla trattazione della parte ordinaria, nel luogo e all'ora indicata risultano presenti – fisicamente o per delega – n. 55 (cinquantacinque) soci aventi diritto al voto su un numero totale di 79 (settantanove) così come dettagliatamente indicati nei Fogli Presenze che si conservano, in originale, agli atti della Società.

Sono presenti n. 2 (due) Consiglieri di Amministrazione nelle persone dei signori Ciociola Rosa (Presidente) e Scarano Nicola (Vice-Presidente).

Ai sensi dell'art. 24 dello Statuto assume la presidenza la Sig.ra Ciociola Rosa, Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società.

I presenti chiamano a fungere da segretario la Sig.ra Tucci Antonella, rinunciando l'assemblea alla nomina degli scrutatori.

Il Presidente ricorda che l'assemblea è stata convocata mediante avviso inviato ai soci almeno otto giorni prima dell'assemblea.

Costituito così l'ufficio di presidenza, il Presidente apre i lavori dell'assemblea.

Si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Il Presidente chiede se qualcuno intende dichiararsi non informato sugli argomenti all'ordine del giorno.

Non essendo stato fatto alcun intervento, il Presidente dichiara valida l'assemblea.

Il Presidente chiede ai partecipanti di comunicare l'eventuale esistenza di situazioni impeditive del diritto di voto. Nessuno interviene.

Con riferimento al primo punto all'ordine del giorno, il Presidente consegna ai presenti la bozza del Bilancio relativo all'esercizio chiuso il 31/12/2021, che presenta un utile di 21.246,10 Euro, nonché la bozza di Bilancio sociale 2021.

Il Presidente illustra, altresì, le informazioni in calce allo Stato Patrimoniale e dà precisazioni sull'andamento della gestione. Il Presidente propone, infine, di ripartire l'utile di esercizio nel modo di seguito riportato:

- accantonamento del 3,00% al Fondo Mutualistico per la Promozione e lo Sviluppo delle Cooperative per un importo pari ad Euro 637,38;
- accantonamento alla riserva legale per un importo di Euro 20.608,72.

L'Assemblea approva all'unanimità.

- OMISSIS -

In base alla votazione, l'Assemblea,

delibera

- a) di approvare il Bilancio d'esercizio relativo all'esercizio sociale chiuso il 31/12/2021, così come proposto dal Consiglio di Amministrazione, che evidenzia un utile di 21.246,10 Euro;
- b) di approvare la proposta del Presidente circa la destinazione del risultato di esercizio;
- c) di approvare il Bilancio sociale 2021, così come proposto dal Consiglio di Amministrazione;
- d) di ratificare le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dalla data dell'ultima ratifica ad oggi;
- e) di conferire ampia delega al Presidente per tutti gli adempimenti di legge connessi.

Dopo di che, null'altro essendovi da deliberare, e nessun altro chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore 17.15, previa lettura e unanime approvazione del presente verbale.

Il Segretario

Tucci Antonella

Il Presidente

Ciociola Rosa

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Sig.ra Ciociola Rosa, consapevole delle responsabilità previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti della società.